НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ-1928”

с.ЕСЕНИЦА, общ.ВЪЛЧИ ДОЛ, обл.ВАРНА

О Т Ч Е Т

за осъществената читалищна дейност на НЧ”Никола.Й.Вапцаров-1928”с.Есеница, общ.Вълчи дол през 2018 година.

1.АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ:

НЧ „Никола Йо. Вапцаров-1928” е действащо със седалище с.Есеница ,общ.Вълчи дол, обл.Варна.

Предмет на дейността:

Да задоволява потребностите на населението свързани с:развитие и обогатяване културния живот на селото, запазване обичайте и традициите на българския народ, разширяване на знанията на гражданите и приобщаване към ценностите и постижения на науката ,културна ,социална, образователна,

възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание. Чит.настоятелство се състои от пет човека Председател и четирима члена и е основен орган при вземането на решения в чит.дейност.

НЧ „Никола Йо. Вапцаров-1928”е вписано в регистъра на народните читалища в МК под №2930 13.06.2002 година.

Библиотеката е вписана в регистър обществени библиотеки под №1319/29.09.2016 год.

2.МАТЕРИАЛНА БАЗА:

-Сграда Младежки дом масивна двуетажна със застр.площ 300 кв.м.и1.650 дворно място с АКТ№125 за Общинска собственост построена е 1989 год.състояща се от:

1-ия етаж -5 помещения два коридора ,два килера и сан.възел, 2-ия етаж четири помещения киносалон, малка зала, килери сан. възел.

3.ПОДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНА БАЗА:

През изтеклата година Общината направи основен ремонт на покрива на младежкия дом цялостно подменяне на циглите и водосточните тръби .През изтеклата година бе правен ремонт на санитарния възел.

Продължава обогатяването на музейната сбирка която се намира в сградата на кметството.

4.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Библиотечен фонд 4897 библиотечни еденици.

Фонда на библиотеката се обогатява и обновява чрез закупуване и дарения на книги.

Основната цел на в библиотечната дейност е привличането на читатели от най ранна детска възраст. За популяризране на дейността си читалищната библиотека организира:

-беседи ,разговори, кътове и културно масови мероприятия, свързани с книгата.

-информационни срещи за запознаване на учениците с изискванията, условията и начина на ползване фонда в библиотеката.

Посещения -446

Заети библиотечни документи-352

От тях:

-заети за дома-184

-ползвани в читалнята-197

Потребители -46, от тях до 14 г.28от 15 до 28 г.-10над 28г.-8

-към библиотеката има 1 бр.лаптоп и 1 бр.принтер но за съжаление няма интернет.

5.КУЛТУРНО МАСОВА ДЕЙНОСТ :

През изтеклата година придържайки се към календарния план на читалището ,не бяха пренебрегнати традиционни и културно масови мероприятия.

-Бабин ден песни ,хуморески, хора с жените от селото.

-Разговор с децата от селото на тема „Как разбираме живота”

-Трифон зарезан „Вино и любов”общоселски празник зарязване на лозята-традиция.

-Табло за живота и делото на апостола за свободата Васил Левски.

-Изложба на мартеници изработени от ученицител.

-Деня на самодееца и посрещане на баба Марта със децата от ЦДГ”Слънце”с.Есеница.

-Рецитал по случай трети март националния празник на България.

-Жената извор на вдъхновение и красота празник на жените осми март.

-Първа пролет.

-Ловна вечеринка традиция с дружинките от с.Калоян, Изворник, Доброплодно и др.

-Гергьовден празник на селото.

-Поднасяне цветя пред паметника на загиналите във балканската война.

-Красивото в творбите на Никола Вапцаров –лит. четене.

-Провеждане на спортен риболов на язовира в с.Есеница участват деца от цялата община.

-Лятна работа с деца по инициатива на Община Вълчи дол обхванахме деца и работих ме активно от месец Юли до месец Септемри.

-Деня на възрастните хора поздравителен концерт.

-Памет българска –утро посветено на народните будители

6.ХУДОЖЕСТВЕННА САМОДЕЙНОСТ:

През изтеклата година читалището работи със следните колективи.

-Женска певческа група- 13 жени

-Детска лазарска група-10 момичета

-Детска група за танци -15деца

През изтеклата

7.ЦЕЛ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ЧИТАЛИЩЕТО:

-да създава, съхранява и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности , задоволява културните потребности и интереси на населението.

-да осигурява достъп до информация.

-да разкрива условия за общуване между хората и съдейства за обогатяване на културния живот в селото.

-да допринася за укрепване на социалната и образователна дейност.

-да възпитава своите членове с любов към родния край.

-секретарят на читалището да осъществява административно-организационните дейности за изпълнение решенията на читалищното настоятелство. Чит.секретар на читалището е единствената щатна длъжност 1/2 бройка, която организира и реализира читалищната дейност.

8.РАБОТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ:

-През изтеклата година читалището не е изготвяло проекти и програми.

9.ПРОБЛЕМИ :

- Проблема който беше спешен и не търпеше отлагане бе покривът на младежкия дом но през 2018 год.бе решен.Благодарение на кмета на Общината и неговия екип бе направен основен ремонт на покрива и водосточните тръби.

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИ ЧИТАЛИЩА:

-Читалището работи в тесни отношения със читалищата от с.Изворник,с.Калоян,с.Ст.Караджа и с общинското ч-ще в гр Вълчи дол.

-Чит.секретар работи съвместно с кметството в с.Есеница и осигурява връзка с населението с Общинска администрация и държавните органи

11.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА:

-Формиране на толерантно отношение между населението.

-Секретарят на читалището помага на жителите от селото при попълване на документи .

-Чит.Секретар е в помощ на кметството при раздаване на помощите от ЕС .

12.УЧАСТИЯ ВЪВ ОБУЧЕНИЯ:

- Чит.секретар взема участия в обучения и семинари след получаване на покани от РКЦИ читалища гр.Варна и общинска администрация.

12.03.2019 г. Председател:

с.Есеница